# Как ответить на вопрос учителя

Преподаватель может публиковать вопросы двух типов: с вариантами ответа или без них. В последнем случае учащийся сам вводит ответ. Если же в вопросе есть варианты ответа, то учащийся выбирает нужный вариант. Если преподаватель разрешит, то, отправив ответ, можно посмотреть ответы других учащихся. Прежде чем отвечать на вопрос, ознакомьтесь с инструкциями или прикрепленными файлами. К вопросу могут быть прикреплены дополнительные материалы, например файлы, ссылки или видеоролики YouTube.

## На странице "Задания"

### Как дать краткий ответ на вопрос

1. Нажмите на вопрос, чтобы прочесть его и ознакомиться со всеми инструкциями или прикрепленными файлами. **Примечание.** Возможно, нужно будет нажать **Показать вопрос**.
2. В поле **Ответ** ответьте на вопрос › нажмите Сдать. Если потребуется подтверждение, нажмите **Сдать**.
   **Примечание.** Кнопка **Сдать** активируется после того, как вы выберете ответ.
3. Если вы хотите добавить комментарий для курса, нажмите **Добавить комментарий**. Введите текст › нажмите **Опубликовать**.
4. Чтобы добавить комментарий или вопрос, который будет виден только преподавателю, нажмите на вопрос › **Добавить личный комментарий**.
   Введите текст › нажмите **Опубликовать**.

### Как выбрать ответ из списка

1. Нажмите на вопрос, чтобы прочесть его и ознакомиться со всеми инструкциями или прикрепленными файлами. **Примечание.** Возможно, нужно будет нажать **Показать вопрос**.
2. Выберите ответ › нажмите **Сдать**. Для подтверждения нажмите **Сдать**. **Примечание.** Кнопка **Сдать** активируется после того, как вы введете ответ.
3. Если вы хотите добавить комментарий для курса, нажмите **Добавить комментарий**. Введите текст › нажмите **Опубликовать**.
4. Чтобы добавить комментарий или вопрос, который будет виден только преподавателю, нажмите на вопрос › **Добавить личный комментарий**. Введите текст › нажмите **Опубликовать**.

## В ленте

### Как дать краткий ответ на вопрос

1. На странице **Лента** прочтите вопрос и ознакомьтесь со всеми инструкциями или прикрепленными файлами.
2. В поле **Ответ** ответьте на вопрос › нажмите Сдать. Если на экран будет выведен запрос на подтверждение, нажмите **Сдать**. **Примечание.** Кнопка **Сдать** активируется после того, как вы введете ответ.
3. Если вы хотите добавить комментарий для курса, нажмите **Добавить комментарий**.Введите текст › нажмите **Опубликовать**.
4. Чтобы добавить комментарий или вопрос, который будет виден только преподавателю, нажмите на вопрос › **Добавить личный комментарий**. Введите текст › нажмите **Опубликовать**.

### Как выбрать ответ из списка

1. На странице **Лента** прочтите вопрос и ознакомьтесь со всеми инструкциями или прикрепленными файлами.
2. Выберите ответ › нажмите **Сдать**. Для подтверждения нажмите **Сдать**.

3. **Примечание.** Кнопка Сдать активируется после того, как вы выберете ответ.
4. Если вы хотите добавить комментарий для курса, нажмите **Добавить комментарий**. Введите текст › нажмите **Опубликовать**.
5. Чтобы добавить комментарий или вопрос, который будет виден только преподавателю, нажмите на вопрос › **Добавить личный комментарий**. Введите текст › нажмите **Опубликовать**.

*Более подробную информацию вы можете получить, воспользовавшись справочным центром Google*

**Составлено на основе справочного центра Google (https://support.google.com/edu/classroom?source=404#topic=6020277)**