

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 г. Балашова**

П Р И К А З

от 03.04.2020 года

№ 95

**Об организации дистанционного
обучения с 6 апреля 2020 года**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06 апреля 2020 г. до особого распоряжения.
2. Заместителям директора:
 - 2.1. организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 06.04.2020;
 - 2.2. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - 2.3. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
 - 2.4. организовать учащимся, не имеющим доступ в Интернет (по запросам), передачу заданий на бумажных носителях;
 - 2.5. вести контроль рассылки учителями-предметниками заданий через различные электронные образовательные ресурсы;
 - 2.6. вести мониторинг заполнения электронных журналов и дневников, выставления оценок учащимся;
 - 2.7. оказывать учебно-методическую помощь участникам образовательных отношений.
3. Назначить ответственными лицами за организацию обучения с помощью дистанционных технологий педагогов согласно приложению 1.
4. Заместителям директора:
 - 4.1. Внести соответствующие корректировки в ООП в части Календарного учебного графика и в рабочие программы учебных предметов. Срок - до 06.04.2020 г.
 - 4.2. Подготовить для утверждения расписания занятий, графики консультаций для обучающихся. Срок - до 06.04.2020 г.
5. Заместителям директора, педагогическим работникам в срок с 06 апреля 2020 г. до особого распоряжения:
 - 5.1. Обеспечить проведение учебных занятий, консультаций в соответствии с определенными для использования электронными образовательными ресурсами с учетом технических возможностей (приложение 2).
 - 5.2. Обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ.
 - 5.3. Планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.
 - 5.4. Выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.
6. Классным руководителям обеспечить мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается. Срок – ежедневно.

7.Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование обучающихся и их родителей о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом посредством размещения информации на официальном сайте. Срок – незамедлительно после утверждения документов.

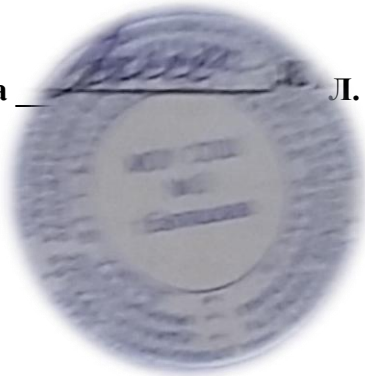
8. Организовать работу "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии. Срок – 06.04.2020 г.

9.Назначить лицом, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии и "горячей" Интернет-линии, Тарасову Н.И.

Директор МОУ СОШ № 3 г. Балашова _____ Л. А. Зенкевич

Ознакомлены:

Тарасова Н.И.
Полянская Е.В.



Ответственные за организацию обучения с помощью дистанционных технологий по своим предметам

№п/п	ФИО педагога	Класс, в котором ответственный организует обучения с помощью дистанционных технологий
1	Андреева Елена Геннадьевна	1в
2	Барбашина Светлана Васильевна	7а,7б,8б,10 а, 10 б, 11а,11б
3	Благова Лилия Александровна	2в, 5б,8а,8б,9а,9б,9б,10б,11б
4	Букаткина Лариса Михайловна	1а
5	Гриднев Андрей Вячеславович	5а,5б,5в,6а,6б,6в9а,9б,9в
6	Егоров Александр Александрович	5а,5б,5в,6а,6б,6в,7а,7б,8а,8б
7	Ерокина Нина Александровна	3а,4в,5а,5в,6а,6б,6в,7б,9а,9б,10а
8	Журавлёв Алексей Владимирович	3а,3б,3в8а,8б,9а,9б,9в,10а,10б,11а,11б
9	Инякина Анна Владимировна	2а,2б,2в, 3в,5в,6а,6б,6в
10	Казекина Алена Леонидовна	5а,5б,5в,9а,9б
11	Князева Татьяна Сергеевна	7а,7б,8а,8б,9а,9б,9в,10а,10б,11а,11б
12	КобзеваТатьяна Ивановна	3а
13	Ковалева Светлана Анатольевна	3а,4а,4б,4в,5а,7а,9а,9б
14	Кривенков Сергей Владимирович	7а,8а,9в,10б
15	Крюченко Елена Викторовна	4а
16	Куликова Татьяна Вячеславовна	1а,1б,1в,2а,2б,2в,7а,7б,11б
17	Магамедова Наталья Ивановна	4а,4б,4в,8а,8б
18	Масленникова Ольга Владимировна	3в
19	Мильцен Валентина Николаевна	1б
20	Муратова Татьяна Васильевна	8б,10а,10б,11а,11б
21	Нагибина Мария Сергеевна	4а,4б,4а,5а,5б,5в,7а,7б,8а,8б,9а,9б,9в
22	Наумова Ольга Владимировна	2а
23	Неудахина Оксана Викторовна	2в,5а
24	Нечаева Елена Александровна	9б,9в,10а,10б
25	Никулина Надежда Владимировна	8а,9а,11а,11б
26	Орлюк Денис Александрович	7а,7б,8а,8б,9а,9б,9в,10а,10б,11а,11б
27	Пармузина Ольга Ивановна	4в,7б
28	Петрова Елена Вячеславовна	4б.5б,5в
29	Полянская Елена Валериевна	5а,5б,5в,9а,9б,9в
30	Репина Жанна Анатольевна	5а,5б,5а,6а,6б,6в,7а,7б
31	Романюк Екатерина Александровна	5а,5б,5в.6а,6б,6а,8а,8б,9а,9б,9в,10а,10б.11а,11б
32	Рукавишниковна Наталья Петровна	5в,6а,6б,6в
33	Садчикова Мария	6а,7а,8б10а,10б

	Александровна	
34	Семикина Татьяна Владимировна	5в,6а,6в, 7а,7б,8а,8б,9а,9б
35	Стрелюхина Лидия Михайловна	5а,5б,7б,8а,8б,9а,9б
36	Струнин Андрей Станиславович	2а,2б,2в,3а,3б,3в,4а,4б,4в,5а,5б,5в,6а,6б,6в,7а,7б,8а,8б
37	Хван Наталия Константиновна	3б
38	Чикинев Сергей Петрович	7а,7б,8а,8б,9а,9б,9в,10а,10б,11а,11б
39	Чикинева Екатерина Петровна	6а,6б,6в,7а,7б,8а,9а,9б,9в
40	Шабельникова Ирина Владимировна	2б
41	Ясакова Юлия Валентиновна	2а,5а,5в,7а,7б,8а,8б,11а

Алгоритм деятельности учителя-предметника по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции)

№п/п	Мероприятие	срок
1	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК	До 06.04.2020
2	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)	До 06.04.2020
3	Разрабатывать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)	Согласно расписанию
4	Обеспечить заполнение электронного журнала успеваемости	постоянно
5	При осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся использовать установленную ОО систему оценивания, достижения планируемых результатов (критерии оценивания публиковать каждый раз при выдаче задания)	постоянно
6	Проводить консультации по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарнопротивоэпидемических мероприятий	постоянно