



Инструкция №1

Отправка выполненного домашнего задания.

1. Проверить наличие логина и пароля для входа в систему «Дневник.ру»;
2. Если отсутствует логин и пароль, обратиться к классному руководителю;
3. При наличии логина и пароля войти в систему «Дневник.ру»;
4. Открыть вкладку «образование»;
5. Выбрать предмет и перейти на страницу урока в раздел «домашние задания»;
6. Изучить информацию по теме урока, размещенную в разделе «домашние задания»;
7. Выполнить предложенные задания в поле «комментарий или вопрос учителю», после чего нажать на кнопку в правом верхнем углу «Выполнить задание».

Инструкция №2

Отправка выполненного домашнего задания в виде файла любого формата (фотографии, текстового документа, презентации и т.д.).

1. Проверить наличие логина и пароля для входа в систему «Дневник.ру»;
2. Если отсутствует логин и пароль, обратиться к классному руководителю;
3. При наличии логина и пароля войти в систему «Дневник.ру»;
4. Открыть последовательно вкладки «образование»-«моя школа»-«люди»;
5. В поле «имя» ввести ФИО учителя, затем нажать на кнопку «найти»;
6. Кликнуть на кнопку «написать сообщение» (изображение конверта с правой стороны от ФИО учителя);
7. В открывшемся поле «новое сообщение» можно напечатать ответ или прикрепить файл любого формата с помощью кнопки «Прикрепить файл из Дневника»;
8. В открывшемся окне «Прикрепить файл» выбрать способ добавления файлов: рекомендуется выбрать «загрузить с компьютера»;
9. В открывшемся поле «загрузка файлов» в окне «файлы» нажать на кнопку «выберите файл»;
10. Найти и выбрать нужный файл, кликнуть по нему мышкой и нажать на кнопку «открыть» в правом нижнем углу;
11. Во вкладке «В папку» в окне «Новая папка» впечатать дату и ФИ (пример: 26.03.20 Кузнецов Д.И.);
12. Нажать на кнопку в левом нижнем углу «загрузить», дождаться загрузки файла (до появления надписи на зеленом поле сверху «файлы были успешно загружены»);
13. В случае появления уведомления о сбое загрузки файлов (соответствующее уведомление на красном фоне в центре монитора) повторить пошагово выполнение инструкции №2;
14. Нажать на кнопку «Прикрепить файлы» в правом нижнем углу;
15. После автоматического перехода в поле «новое сообщение» необходимо нажать на кнопку внизу «отправить».